



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ PENTRU SURZI NR.1
Str. Neatârării nr. 5, sector 1, București
Tel/fax 0216672090
scoala.surzi1@gmail.com

Nr.418/08.03.2024

A N U N Ţ
CONCURS ANGAJARE
1 POST ADMINISTRATOR FINANCIAR

În temeiul dispozițiilor H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri, cu modificările și completările ulterioare*, ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ PENTRU SURZI NR.1 cu sediul în București, strada Neatârării nr. 35, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de ADMISTRATOR FINANCIAR, vacant, pe perioadă nedeterminată.

Nr. crt.	Tipul postului	Numar de posturi	Categoria de personal	Statutul postului-viabilitate
1.	ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	-PERIOADA NEDETERMINATĂ -NORMA INTREAGĂ - 40 ORE/SĂPTĂMÂNĂ

I. ADMINISTRATOR FINANCIAR – 1 post

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice.

1. Condiții generale de participare la concurs conform Art. 15 - H.G. 1336/08.11.2022:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu. Infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.1 lit.h.

Condiții specifice ocupării postului vacant pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă:

- Studii superioare de specialitate economice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 3 ani;
- Cunoștințe și abilități de lucru în programe: Edusal, finanțare.org, ForexeBug, programe de contabilitate pentru instituții bugetare.

Data și ora organizării concursului:

Proba scrisă - 01.04.2024, ora 11.00

Interviu - 03.04.2024, ora 11.00;

Dosarele de concurs se depun la secretariatul unității în perioada 27.03.2024 - 29.03.2024, între orele 9.00 – 14.00

Informații suplimentare se obțin la tel. 021/6672090.

Probele de concurs se susțin la sediul unității din str. Neatârării nr. 5, sector 1, București.

Responsabilități:

- Conform fișei postului.

Concursul va consta în:

Probă scrisă

Data și ora desfășurării: 01.04.2024, ora 11.00

Locul desfășurării: sediul Școlii Gimnaziale Speciale pentru Surzi nr. 1, situat pe strada Neatârării nr. 5, sector 1, București.

Pentru promovarea probei scrise este necesară obținerea punctajului minim de 50 puncte (din maxim 100 puncte).

Interviu

Data și ora desfășurării: 03.04.2024, ora 11.00;

Locul desfășurării: sediul Școlii Gimnaziale Speciale pentru Surzi nr. 1, situat pe strada Neatârării nr. 5, sector 1, București.

Pentru promovarea interviului este necesară obținerea punctajului minim de 50 puncte (din maxim 100 puncte).

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Bibliografia pentru concursul privind ocuparea postului de administrator financiar, conform art. 17 din HG Nr. 1336/2022, este următoarea:

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, actualizată;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M. F. P. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- OMFP 1954/2005 pentru aprobarea clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2008 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 423/2016 - Metodologia de alocarea a drepturilor de care beneficiază copiii cu CES integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;

- **HOTĂRÂRE nr. 838 din 29 iunie 2022** privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale
- **OMFP 1917/2005** pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 720/2014** pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP 517/2016 FOREXEBUG**, cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDIN nr. 4.576 din 11 iulie 2011** privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, actualizat
- **OME nr. 6238/2023** privind aprobarea Metodologiei-cadru de aprobare a burselor.

Tematica pentru concurs este următoarea:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitoare la :
 - 1.1 Contabilitatea activelor fixe
 - 1.2 Înregistrarea amortizării
 - 1.3 Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial
 - 1.4 Contabilitatea decontărilor cu personalul
 - 1.5 Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
 - 1.6 Conturi la Trezoreria statului și bănci
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Atribuirea contractelor de achiziție publică
8. Încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar

9. Modul de acordare a bursei pentru elevi. Categoriile de burse, condiții de acordare a bursei, legislație
10. Întocmirea situației centralizatoare a salariilor (Anexa 3), din programul de salarii Edusal și a ordinelor de plată multiple (ordinul privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, publicat în Monitorul Oficial Partea I, nr. 772/1.11.2011)
11. Norme metodologice privind reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
12. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
13. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar contabile (aspecte generale, constituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse, păstrarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate)
14. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordului cadru din Legea 98/2016
15. Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice
16. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planuri de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
17. Concediile și indemnizațiile de asigurare socială de sănătate
18. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.

Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Speciale pentru Surzi nr. 1.

(8) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nota: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus!

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Speciale pentru Surzi nr.1 până la data de 29.03.2024, ora 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Speciale pentru Surzi nr.1, telefon 021/6672090.

Calendarul concursului pentru ocuparea postului contractual vacant:

Nr. crt.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului	05.03.2024
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților	27.03.2024 - 29.03.2024, între orele 9.00 – 14.00
3	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	29.03.2024
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29. 03.2024, ora 16.00
5	Depunerea contestației privind selecția dosarelor	30. 03.2024, ora 09.00-14.00
6	Afișarea soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor	30. 03.2024, ora 16.00
7	Susținerea probei scrise	01.04.2024, ora 11.00
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	01.04.2024, ora 16.00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă	02.04.2024, orele 9.00 – 12.00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	02.04.2024, ora 15.00;
11	Susținerea interviului	03.04.2024, ora 11.00
12	Afișarea rezultatelor la interviu	03.04.2024, ora 14.00
13	Depunerea contestațiilor la interviu	03.04.2024, orele 14.00 – 16.00

14	Afișarea rezultatelor la interviu, după contestații	04.04.2024, ora 10.00
19	Afișarea rezultatelor finale	04.04.2024, ora 16.00

DIRECTOR,

IONIȚĂ COSTINA RAMONA

